



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

VICERRECTORÍA DE SEDE

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 005 DE 2018

CONTRATISTA: **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A.**
NIT: **800.066.388-8**
VALOR: \$ 2.391.489.296 incluido IVA
OBJETO: Aseo General y Oficios Varios de la Sede - Aseo Especializado
- Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad
Nacional de Colombia – Sede Medellín – 2018-

Entre los suscritos **JOHN WILLIAN BRANCH BEDOYA**, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía Número 18.509.600 de Dos Quebradas (Risaralda), nombrado mediante Resolución No. 472 de 21 de mayo de 2015 y debidamente posesionado según acta No. 295 de 2015, expedida por la Rectoría, obrando en calidad de Vicerrector de la Sede Medellín de la Universidad Nacional de Colombia, ente universitario autónomo, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, con Nit. 899.999.063-3, debidamente delegado para contratar, según lo dispone el *Manual de Convenios y Contratos* adoptado mediante Resolución de Rectoría No. 1551 del 2014, quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará **LA UNIVERSIDAD** y por otra parte **MARTHA CECILIA HOYOS TORO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.491.311 de Medellín, actuando en Representación Legal de la firma **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A.**, sociedad con domicilio en Medellín, constituida por Escritura Pública No. 2166 de la Notaría Cuarta de Medellín del 18 de mayo de 1989, con Nit. **800.066.388-8**, Matrícula Mercantil 21-133301-4, y con vigencia hasta el 18 de mayo de 2050, según certificado de la Cámara de Comercio de Medellín del 5 de febrero de 2018, quien por medio de este documento se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios previas las siguientes consideraciones: _____

a) Que la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín requiere contratar la prestación de servicio de Aseo General y Oficios Varios de la Sede - Aseo Especializado - Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Colombia. _____

b) Que en observancia del procedimiento establecido en el artículo 38 y siguientes del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad, adoptado mediante Resolución de Rectoría N° 1551 de 2014; se dio apertura al proceso de Invitación Pública N°005 de 2018 para contratar la prestación de servicio de Aseo General, Oficios Varios, Aseo Especializado y Mantenimiento de la Infraestructura de la Universidad Nacional de Colombia – Sede Medellín, y se publicaron los respectivos pliegos de condiciones en la página Web de la Universidad el día 29 de enero de 2018. _____

c) Que en atención al cronograma establecido, solo se recibió en la Oficina de Contratación y Gestión de Bienes de la Sede Medellín, la propuesta presentada por la empresa: **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A.**, según consta en Acta de Apertura de Propuestas del 19 de febrero de 2018. _____

d) Que la Oficina Jurídica de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín, el día 23 de febrero de 2018, presentó resultados definitivos de la Evaluación Jurídica, de acuerdo con los requisitos solicitados en el pliego de condiciones No.05-2018, determinando que el proponente **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A**, cumple con el requisito habilitante “Capacidad Jurídica”._____

e) Que el Jefe de División de Logística, el día 23 de febrero de 2018, realizó la evaluación técnica y económica de las propuesta presentada por el proponente **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A**, determinando que cumple con los requisitos habilitantes de experiencia general, capacidad financiera, capacidad organizacional, al tiempo que establece que al ser el único proponente, su propuesta satisface los factores de selección establecidos en el Pliego de Condiciones No. 05-2018, recomendando continuar con el proceso contractual. _____

f) Que el Comité de Contratación de la Sede, según Acta 006 del 5 de marzo de 2018, ejercicio de sus funciones y en especial la consagrada en el Lit. e) artículo 20 del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad adoptado mediante Resolución de Rectoría N° 1551 de 2014, en observancia de los informes presentados y la conveniencia institucional recomendó al Vicerrector de Sede en calidad de ordenador del gasto, la asignación del contrato producto de la Invitación Pública No.005 de 2018, con la empresa **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A**. _____

g) Que el señor Vicerrector de Sede, en calidad de Ordenador del Gasto, aceptó la recomendación emitida por el Comité de Contratación de Sede para la suscripción del acuerdo que permita suplir las necesidades institucionales de estos servicios. _____

h) Que el presente contrato de prestación de servicios se sujeta íntegramente a las disposiciones contenidas en el Manual de Convenios y Contratos, adoptado mediante Resolución de Rectoría No. 1551 del 2014 y en lo no regulado, por las disposiciones de la ley civil y Comercial Colombiana, y se rige por las siguientes cláusulas. _____

PRIMERA: OBJETO: EL CONTRATISTA, mediante la suscripción del presente contrato se obliga a prestar los servicios de aseo general y oficios varios de la sede” “aseo especializado” “mantenimiento de la infraestructura” de la Universidad Nacional de Colombia – Sede Medellín, según las especificaciones establecidas en el Pliego de Condiciones No. 005-2018, la Adenda No.001 y la oferta presentada por el proponente **ASEO Y SOSTENIMIENTO Y COMPAÑÍA S.A** y aceptada por la **UNIVERSIDAD**. _____

SEGUNDA: FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: EL CONTRATISTA cumplirá con los objetivos descritos en el plan de trabajo, según requerimiento de LA UNIVERSIDAD y en el valor señalado en la propuesta presentada a la Universidad el día 19 de febrero de 2018. _____

TERCERA: PLAZO: EL CONTRATISTA ejecutará el objeto del presente contrato en el término de un (01) año, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de marzo del 2019 o hasta agotar la el respectivo compromiso presupuestal. _____

CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO: LA UNIVERSIDAD pagará a EL CONTRATISTA por la prestación del servicio objeto de este contrato, la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHETA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$2.391.489.296) incluido IVA**. LA UNIVERSIDAD pagará a EL CONTRATISTA, mes vencido, treinta (30) días después de presentada la cuenta de cobro o factura de venta, en la Dirección Financiera de la Sede y previa constancia suscrita por el SUPERVISOR del contrato, en la cual se señalará que EL

CONTRATISTA cumplió a satisfacción los objetivos propuestos en el plan de trabajo y las actividades contractuales. _____

QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA queda obligado a dar cumplimiento a los puntos contenidos en la propuesta técnica y económica presentada el 19 de febrero de 2018, y se compromete especialmente a:

- a) Cumplir con el nivel de servicio requerido:** El contratista garantizará los relevos y cubrirá las ausencias de su personal. Es responsabilidad del contratista seleccionado mantener disponible el personal adicional necesario para este fin.
- b) Cumplir con los horarios programados.** Los horarios de trabajo para los diferentes puestos, deben ser cumplidos rigurosamente, incluyendo sus extremos, es decir, se iniciará y se terminará el turno en las horas indicadas por la Universidad Nacional de Colombia. Dependiendo de la necesidad del servicio, LA UNIVERSIDAD podrá modificar los turnos y horarios existentes. En todo caso, en cualquiera de los horarios, no podrá existir un turno de trabajo superior a doce (12) horas diarias por operario. Al finalizar cada turno el CONTRATISTA efectuará el relevo respectivo; buscando rendimiento y optimización del recurso humano.
- c) Efectuar los cambios de personal que solicite la supervisión del contrato.** El contratista seleccionado debe cambiar en un término máximo de dos (2) días, a los operarios y coordinadores que la Supervisión del Contrato considere deben ser relevados, sin que sea necesario explicar los motivos de la solicitud.
- d) Efectuar de manera oportuna los reemplazos por incapacidad médica o permisos que conceda el contratista seleccionado.** Las incapacidades médicas y los permisos que conceda EL CONTRATISTA a su personal, deberán ser cubiertos en el término de la distancia, es decir, máximo dentro de las 2 horas siguientes a la eventualidad que se presente, y los costos serán cubiertos por el CONTRATISTA seleccionado.
- e) Cumplir la programación aprobada:** Los coordinadores de EL CONTRATISTA SELECCIONADO deben presentar por anticipado al Supervisor de la Universidad, la programación mensual, así como la relacionada con fines de semana, período de vacaciones u otro tiempo de características similares. Ningún cambio a la programación convenida se hará sin la aprobación previa del Supervisor.
- f) El contratista seleccionado debe garantizar la permanencia de los coordinadores y operarios que hayan prestado satisfactoriamente el servicio a la UNIVERSIDAD, según criterio de la Supervisión; entendiéndose que este personal no podrá ser retirado o trasladado sin previo consentimiento del Supervisor del contrato, como tampoco podrá traer de nuevo a las instalaciones, personal que haya sido retirado por solicitud del mismo.**
- g) Servicio de comunicaciones:** el CONTRATISTA en la ejecución contractual, prestará una comunicación confiable vía AVANTEL entre los Coordinadores del contratista seleccionado, con el Supervisor, los Coordinadores de Aseo y de Mantenimiento de la UNIVERSIDAD, la Asistencia del Campus de Robledo. **EL CONTRATISTA** seleccionado se compromete a mantener permanentemente en condiciones confiables de operación, los equipos de comunicación ofrecidos en su propuesta.
- h) Dotar al personal de uniformes:** La dotación de los operarios y coordinadores para el servicio objeto del contrato será suministrada por el **CONTRATISTA**. La dotación será nueva, en la cantidad y periodicidad exigidas por la ley (artículo 230 del régimen laboral Colombiano, modificado por el artículo 7 de la ley 11 de 1984; además, debe cumplir con los requerimientos mínimos del Ministerio de la Protección Social. Por ningún motivo se descontará parcial o totalmente el valor de los uniformes a los operarios o coordinadores del contratista y corresponderá a la dotación indicada en la propuesta.
- i) Carné o escarapela:** Los operarios y coordinadores deberán portar un carné o escarapela, en material que no permita modificación o adulteración, que contenga como mínimo el Nombre completo legible, Número de cédula de ciudadanía, Nombre de El contratista seleccionado, Vigencia del carné y R.H.
- j) Capacitación a su personal:** capacitar al personal empleado en la ejecución contractual acerca de la Ubicación espacial de bloques y dependencias, Nomenclatura, Trato a las personas, Lenguaje propio de la Universidad,

Horarios de funcionamiento de las dependencias. **k)** emplear en la ejecución contractual personal idóneo, debidamente certificado por institución debidamente habilitada en relaciones públicas, Comportamiento humano, Servicio al cliente, Principios de ética y profesionalismo, Liderazgo, así mismo, tanto los Supervisores como por lo menos el 20 % de los operarios debe estar certificado por institución debidamente habilitada / homologada para ello, en manejo de extintores y primeros auxilios. **l) Cubrir eventos especiales o contingencias:** El CONTRATISTA deberá garantizar en la prestación de servicio la disponibilidad de personal para prestar servicios adicionales, para cubrir eventos programados y colaborar en situaciones de emergencia. El valor de los servicios será el que resulte de dividir el valor mensual de un turno similar, por los treinta días del mes y por las veinticuatro horas del día, que se multiplicará por el número de horas empleadas. **m) Cumplir con las normas legales vigentes y las de la universidad:** El contratista seleccionado prestará los servicios de “aseo general y oficios varios de la sede”, “aseo especializado” “mantenimiento de la infraestructura” de conformidad con las normas legales vigentes, las funciones expresas contenidos en el anexo técnico del Pliego de condiciones 05-2018, los manuales y procedimientos establecidos por LA UNIVERSIDAD, las órdenes verbales o escritas, y las instrucciones generales y específicas que imparta el Supervisor del contrato. En general, EL CONTRATISTA se compromete a atender las observaciones e instrucciones que se requieran para mejorar el servicio. **n)** Guardar reserva sobre la información a la que tenga acceso en razón de la prestación del servicio. **o)** Cumplir todas las obligaciones que correspondan a la naturaleza del contrato para la adecuada y oportuna prestación del servicio. **p)** Cancelar total y oportunamente los salarios, prestaciones sociales y aportes parafiscales. Es obligación inherente a **EL CONTRATISTA** el cancelar total y oportunamente los sueldos del personal asignado al contrato, reconociendo el valor de las horas extras, nocturnas y festivas trabajadas. Mensualmente **EL CONTRATISTA** acreditará el pago oportuno y en cuantía correspondiente al valor total del trabajo realizado por cada uno de los operarios, de los aportes parafiscales. **EL CONTRATISTA** en ninguna situación podrá alegar que no ha cumplido con esta obligación, esperando que LA UNIVERSIDAD le efectúe el desembolso correspondiente. **q)** EL CONTRATISTA prestará sus servicios objeto del presente contrato en las instalaciones de LA UNIVERSIDAD, que indique el SUPERVISOR, dentro de los campus de la Sede Medellín. **r)** EL CONTRATISTA afiliara al Sistema de Seguridad Social Integral todo el personal que emplee en la ejecución contractual. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos por parte de LA UNIVERSIDAD. **s)** EL CONTRATISTA afiliara al Sistema de Riesgos Laborales a todo el personal que emplee en la ejecución contractual. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos por parte de LA UNIVERSIDAD. _____

SEXTA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: 1) Reservarse el derecho de ejercer el respectivo control de calidad, sobre el servicio prestado, a través del supervisor. 2) Pagar a EL CONTRATISTA, el valor monetario del contrato, de conformidad con la cláusula CUARTA del mismo; previo visto bueno del supervisor del contrato. _____

SÉPTIMA. AUTONOMIA CONTRACTUAL: La ejecución del presente contrato la desarrollará EL CONTRATISTA de manera autónoma e independiente y no crea entre las partes relación laboral o similar. En consecuencia, este contrato no genera ningún tipo de vínculo diferente al estrictamente contractual, de prestación de servicios. EL CONTRATISTA, se hará responsable, por los riesgos y perjuicios que se causen a terceros, con ocasión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato. Los trabajadores que EL CONTRATISTA utilice para el desarrollo de este contrato, serán escogidos por él, en su condición de empleador; pero entre estos, y LA UNIVERSIDAD, no existirá vínculo laboral alguno, en consecuencia, será responsabilidad de EL CONTRATISTA, el pago de sus salarios y prestaciones sociales a que haya lugar.. _____

OCTAVA: REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: LA UNIVERSIDAD se obliga a reservar la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHETA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M.L. (\$2.391.489.296) incluido IVA más la Contribución Especial del 4X1.000**, sumas que serán tomadas del presupuesto según: **Certificados de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 127, 33, 20, 157,166, de 2018, así:** _____

- a) **Certificado de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 127 del 22 enero de 2018**, expedido por el Jefe de Presupuesto, por cuantía total de \$2.147.489.296, por concepto de: “Servicio de Aseo y Mantenimiento para el periodo abril 2018 a marzo 2019”, Estado: Autorizado. Proyecto: 901010120798-2018 Presupuesto de funcionamiento de la Sede para la Vigencia 2018. _
- b) **Certificado de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 20 del 23 enero de 2018**, expedido por el Jefe de Presupuesto, por cuantía total de \$18.574.000, por concepto de: “servicio de Conserjería del Bloque 43, Estado: Autorizado. Proyecto: 901010120796-2018 Gastos Operativos del fondo especial de la facultad de ciencias. _____
- c) **Certificado de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 33 del 22 enero de 2018**, expedido por el Jefe de Sección, por cuantía total de \$18.574.000, por concepto de: “Disponibilidad para servicio de Conserjería del Bloque 43”, Estado: Autorizado. Proyecto: 901010120834-2018 Gastos operativos del fondo especial de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas para la Vigencia 2018. _____
- d) **Certificado de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 157 del 23 enero de 2018**, expedido por el Jefe de Presupuesto, por cuantía total de \$64.256.000, por concepto de: “Servicio de Aseo y Mantenimiento requerido para atender las necesidades de la Facultad de Minas”, Estado: Autorizado. Proyecto: 901010120799-2018 Gastos Operativos del Fondo Especial para la Facultad de Minas para la Vigencia 2018. _____
- e) **Certificado de Disponibilidad de Apropiación Presupuestal No. 166 del 24 enero de 2018**, expedido por el Jefe de Presupuesto, por cuantía total de \$143.572.000, por concepto de: “Personal de aseo para la piscina, coliseo y edificio Ágora”, Estado: Autorizado. Proyecto: 902010120803 Dirección de Bienestar Universitario para la Vigencia 2018. _____

NOVENA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se compromete para con LA UNIVERSIDAD a constituir, a su costa, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato, a favor de LA UNIVERSIDAD, en el término de cinco (5) días contados a partir del recibo del contrato con los requisitos, con una compañía de seguros o de banco legalmente establecidos en el país, preferiblemente con domicilio y poderes decisorios en la ciudad de Medellín, una póliza de garantía única que contenga los siguientes amparos: _____

- a) **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS**, equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, vigente por el plazo de éste y seis (6) meses más. _____
- b) **CALIDAD DEL SERVICIO:** en cuantía mínima equivalente al 20% del valor total del contrato con vigencia igual al plazo de éste y seis (6) meses más. _____
- c) **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**, equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presente contrato, vigente por el plazo de éste y tres (3) años más. _____
- d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL** derivada de la ejecución de este contrato, con los amparos de (predios, labores y operaciones) mas (responsabilidad civil patronal) mas (vehículos propios y no propios) mas (contratistas y subcontratistas), será de mínimo 400 SMMLV para cada

uno de los cuatro amparos y vigencia igual a la del contrato, y un deducible máximo del 10% del valor del siniestro y mínimo 2 SMMLV. _____

PÁRAGRAFO I. La anterior cobertura está sujeta a la aprobación de LA UNIVERSIDAD, en orden a lo cual ha de acompañarse el correspondiente recibo de pago y la póliza ha de estar firmada por EL CONTRATISTA, como tomador quien se obliga a mantenerla suficiente, mediante la reposición automática del monto y vigencia en caso de que durante su vigencia sea necesario hacerla efectiva total o parcialmente. Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar la cuantía y el término de la vigencia de las garantías, cuando el valor de las mismas se afecte por razón de siniestros, o por modificaciones, adición o prórroga del contrato. _____

DECIMA: SUPERVISIÓN: LA UNIVERSIDAD, ejercerá la Supervisión del presente contrato por medio del Jefe de la División de Logística, o quien haga sus veces _____

PARÁGRAFO. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: Las funciones del SUPERVISOR, son las contenidas en el artículo 92 y 93 del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad Nacional de Colombia, (Resolución de Rectoría No. 1551 de 2014). _____

DECIMA PRIMERA: CESIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder, sin la autorización previa y escrita de LA UNIVERSIDAD, el presente contrato, pues, de lo contrario, tal hecho se tomará como incumplimiento grave. _____

DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, manifiesta que no se halla incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad legal alguna para aceptar el presente contrato y que serán de su responsabilidad las consecuencias que se deriven de los antecedentes o sobrevinientes. _____

DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES: El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales por parte de LA UNIVERSIDAD que la suscribe, conforme a las disposiciones contenidas en el artículos 79, 80 y 81 del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad Nacional. _____

DÉCIMA CUARTA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA/CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Se estipula como sanción penal pecuniaria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, la cual se hará efectiva por LA UNIVERSIDAD en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento. PARÁGRAFO. Las cantidades anteriores podrán ser tomadas de los saldos pendientes a favor de EL CONTRATISTA y si esto no fuere posible se cobrará ante la jurisdicción competente. _____

DÉCIMA QUINTA: CADUCIDAD: LA UNIVERSIDAD podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato, mediante resolución motivada, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones aquí pactadas que afecte, de manera grave y directa, la ejecución de este contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 del Manual de Convenios y Contratos de la Universidad Nacional de Colombia, (Resolución de Rectoría No. 1551 de 2014) _____

DÉCIMA SEXTA: En el evento de que EL CONTRATISTA incurra en una de las causales de multa, como consecuencia del incumplimiento parcial o total de alguna de las obligaciones contractuales, LA UNIVERSIDAD le comunicará este hecho y la consecuente deducción de la suma respectiva o multará mediando una resolución motivada en los siguientes términos: _____

EL CONTRATISTA será multado por incumplimiento si no inicia o reinicia según el caso, los trabajos en la fecha determinada; o si los suspende sin causa justificada imputable al él. En estos casos LA UNIVERSIDAD impondrá multas a razón del 0,01% del valor contractual por cada día calendario de mora en el cumplimiento de la iniciación o reiniciación. El monto total de esta multa no será superior al veinte por ciento (20%) del valor básico del contrato. _____

LA UNIVERSIDAD impondrá multas por incumplimiento del plazo pactado para ejecutar el trabajo contratado, siempre y cuando la causa del incumplimiento sea atribuible a culpa del contratista. Si se presenta esta situación, LA UNIVERSIDAD impondrá multas a razón del 0,01% del valor contractual, lo cual no exonera a EL CONTRATISTA de la obligación de realizar la totalidad de los trabajos contratados hasta su terminación, El monto total de esta multa no será superior al veinte por ciento (20%) del valor básico del contrato. _____

LA UNIVERSIDAD aplicará multas por cualquier incumplimiento parcial de las obligaciones derivadas del contrato, diferente de las enunciadas, o por no acatar las órdenes impartidas por LA UNIVERSIDAD a través de EL SUPERVISOR. De presentarse estos eventos, se sancionará a EL CONTRATISTA con una multa equivalente al cero punto cinco por mil (0.5 x 1000) del valor básico del contrato. Las sanciones serán acumulativas por cada día calendario de mora en el cumplimiento de las obligaciones de que se trate. Además, si EL CONTRATISTA no presenta los documentos exigidos para la liquidación del contrato dentro del plazo establecido para el efecto y según las disposiciones vigentes, LA UNIVERSIDAD elaborará la liquidación de oficio y en este caso impondrá una multa equivalente al tres por mil (3 x 1000) del valor básico del contrato, suma que será deducida de los dineros por pagar a EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO I.** La deducción de las multas se entiende sin perjuicio de que LA UNIVERSIDAD pueda hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por incumplimiento total. **PARÁGRAFO II.** Las multas tienen por objeto compeler al CONTRATISTA para que cumpla las obligaciones que ha contraído por medio de este contrato. En consecuencia, la imposición de estas multas no liberará a EL CONTRATISTA de la obligación de cumplir a cabalidad el presente contrato. _____

DÉCIMA SEPTIMA: DOCUMENTOS: Quedan incorporados y son parte integrante de este contrato, los siguientes documentos: las normas legales sobre vigilancia y las reglamentarias de LA UNIVERSIDAD en materia de contratación; los pliegos de condiciones; la propuesta técnico-económica de EL CONTRATISTA, la propuesta económica revisada y aprobada y sus anexos, en todas aquellas partes aceptadas por LA UNIVERSIDAD y que no hayan sido modificadas en el texto del presente contrato; y los demás documentos que se suscriban y se elaboren durante el desarrollo del presente contrato. _____

DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Conciliación. b) Transacción, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. ____

DÉCIMA NOVENA: GASTOS, DERECHOS E IMPUESTOS: Serán por cuenta de EL CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se causen por razón del perfeccionamiento y/o la ejecución del contrato y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular. _____

VIGESIMA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener libre a LA UNIVERSIDAD de cualquier daño o perjuicio originado de reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las sus subcontratistas y/o dependientes en la ejecución del presente contrato. _____

VIGESIMA PRIMERA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación final del presente contrato se efectúa una vez recibida, a satisfacción por parte de EL SUPERVISOR y LA UNIVERSIDAD, el servicio contratado, o cuando se declare la caducidad, si a ello hubiere lugar. EL SUPERVISOR elaborará y legalizará el Acta respectiva dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la firma del Acta de Entrega y Recibo Final del servicio y deberá contener el visto bueno por parte de LA UNIVERSIDAD, la relación de todos los documentos que son de rigor en estos casos y manifestación del CONTRATISTA de que LA UNIVERSIDAD cumplió todas las obligaciones derivadas del contrato, y que, en consecuencia, renuncia a toda acción, reclamo o demanda contra LA UNIVERSIDAD respecto al contrato. _____

VIGESIMA SEGUNDA. ESTIPULACIONES FINALES: El lugar de cumplimiento de este contrato será la ciudad de Medellín. Las notificaciones se harán en las siguientes direcciones: a LA UNIVERSIDAD Calle 59A, No. 63-20, Teléfonos: 430 90 00, 430 95 02 y 430 95 03, Telefax 230 20 29, de Medellín; al CONTRATISTA en la Transversal 5ª No. 45-63, teléfono PBX 448-48-50, fax 266-94-22, de Medellín, E-mail: aysmedellin@ayssa.com.co_____

VIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la Cláusula Novena del presente Contrato, la acreditación de encontrarse EL CONTRATISTA a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la firma del Acta de Inicio. **PARAGRAFO II.** El contratista cuenta con un término de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del contrato, para su legalización. Una vez cumplidos los anteriores requisitos, LA UNIVERSIDAD procederá a la publicación del contrato en su sitio web de contratación de conformidad con lo previsto en su Manual de Convenios y Contratos. ____

Para constancia se firma por los contratantes en la ciudad de Medellín, el 09 de Marzo de 2018.

(Original firmado por)

JOHN WILLIAN BRANCH BEDOYA

Vicerrector
Universidad Nacional de Colombia
Sede Medellín
Contratante

(Original firmado por)

MARTHA CECILIA HOYOS TORO

Representante Legal
Aseo Y Sostentamiento Y Compañía S.A.
Contratista